**Caso de Uso:** Entrevistar Candidato.

1. Nome

Entrevistar Candidato.

1. Identificador

CSU04.

1. Importância

Este caso de uso é importante, pois é neste momento que o candidato é avaliado e suas reais possibilidade de assumir a vaga são aferidas. Este caso de uso é classificado como: **Risco baixo e prioridade alta**.

1. Sumário

Caso de uso definido para o analista de rh anotar suas observações relativas ao candidato e atribuir-lhe uma nota.

1. Ator Primário

Analista de RH.

1. Pré-condições

Existirem entrevista para serem efetuadas.

1. Fluxo Principal
   1. Na página inicial do sistema [paginaInicio.html], o ator clica sobre o link “entrevistar candidato;
   2. O sistema abre a página de entrevista de candidato [entrevistarCandidato.html];
   3. Nesta página o ator informa o cpf do candidato, a data atual e clica sobre o botão de consulta, disposto imediatamente após o nome do candidato;
   4. O sistema consulta a entrevista agendada para o candidato na data informada:
      1. Se não encontrar abre janela “pop-up” com a mensagem “Msg25”, disponibilizando opção para o ator voltar à página de entrevista de candidato [entrevistarCandidato.html] e informar os dados corretamente.
   5. Se a consulta for bem sucedida, o sistema retorna à página de entrevistas de candidatos [entrevistarCandidato.html], com o nome do candidato e o horário da entrevista preenchidos;
   6. O ator informa as suas observações acerca do candidato, atribui-lhe uma nota e clica sobre a opção confirmar;
   7. O sistema:
      1. atualiza a entrevista com os dados informados pelo ator;
      2. altera a situação da entrevista para “EFETUADA”;
      3. Abre janela “pop-up” com a mensagem “Msg13”, solicitando ao ator que informe se deseja ou não realizar outra entrevista.
         1. Se o ator informar que sim, o caso de uso retorna ao passo 7.2;
         2. Se o ator informar que não, o caso de uso é encerrado.
2. Fluxos Alternativos
3. Fluxos de Exceção
4. Pós-condições

A entrevista de um candidato foi atualizada com sucesso.

1. Regras de Negócio
2. Histórico

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Usuário** | **Descrição** |
| 19/06/2016 | 1.0 | Gilmar-fa | Criação do documento. |
| 21/06/2016 | 1.1 | Gilmar-fa | Atualização do documento. |
| 22/06/2016 | 1.2 | Gilmar-fa | Criação de links entre documentos. |

1. Notas de Implementação
2. Documentação Auxiliar
   1. Diagrama de caso de uso
   2. Diagrama de classes
   3. Diagrama de transição de estados.